Architecture du Programme de la Rencontre du Partenariat de la Santé Digitale de Chicago

Date	Matinée 08h00 – 10h00			Pause-Café	Matinée 10h30 – 12h30			Déjeuner	Après-midi 14h00-17h00			Pause-Café	Soirée 18h00-19h30
3 Août 2026	ACCUEIL DES PARTICIPANTS ET CONSTITUTION DES GROUPES DE FORMATION			Pause-Café	CONFECTION ET DISTRIBUTION DES BADGES AUX PARTICIPANTS			Pause Déjeuner	CEREMONIE OFFICIELLE D'OUVERTURE DE LA RENCONTRE DU PARTENARIAT DE LA SANTE DIGITALE DE CHICAGO			Pause-Café	SEANCE PLENIERE
Date	Matinée 08h00 – 10h00			Pause	Matinée 10h30 – 12h30			Pause	Après-midi 14h00-17h00			Pause	Soirée 18h00-19h30
4 Août 2026	GES 1 1ère Partie	GES 2 1ère Partie	GES 3 1ère Partie	Pause-Café	Atelier N°1	Atelier N°2	Atelier N°3	Pause Déjeuner	MPM 1 1ère Partie	MPM 2 1ère Partie	MPM 3 1ère Partie	Pause-Café	1ère Soirée à Thèmes "Partnership Meet-down" Axée sur le Jumelage Hospitalier
Date	Matinée 08h00 – 10h00			Pause	Matinée 10h30 – 12h30			Pause	Après-midi 14h00-17h00			Pause	Soirée 18h00-19h30
5 Août 2026	GES 1 2ème Partie	GES 2 2ème Partie	GES 3 2ème Partie	Pause-Café	Atelier N°4	Atelier N°5	Atelier N°6	Pause Déjeuner	MPM 1 2ème Partie	MPM 2 2ème Partie	MPM 3 2ème Partie	Pause-Café	2ème Soirée à Thèmes "Partnership Meet-down" Axée sur le Jumelage Hospitalier
Date	Matinée 08h00 – 10h00			Pause	Matinée 10h30 – 12h30			Pause	Après-midi 14h00-17h00			Pause	Soirée 18h00-19h30
6 Août 2026	MD 1 1ère Partie	MD 2 1ère Partie	MD 3 1ère Partie	Pause-Café	Activité 1 1ère Partie AC1AM1		Activité 2 1ère Partie AC2AM1	Pause Déjeuner	Table Ronde N° 1	Table Ronde N° 2	Table Ronde N° 3	Pause-Café	3ème Soirée à Thèmes "Partnership Meet-down" Axée sur la Digitalisation du Parcours de Soins
Date	Matinée 08h00 – 10h00			Pause	Matinée 10h30 – 12h30			Pause	Après-midi 14h00-17h00			Pause	Soirée 18h00-19h30
7 Août 2026	MD 1 2ème Partie	MD 2 2ème Partie	MD 3 2ème Partie	Pause-Café	Activité 1 2ème Partie AC1AM2		Activité 2 2ème Partie AC2AM2	Pause Déjeuner	Table Ronde N° 4	Table Ronde N° 5	Table Ronde N° 6	Pause-Café	4ème Soirée à Thèmes "Partnership Meet-down" Axée sur la Digitalisation du Parcours de Soins
Date	Matinée 08h00 – 10h00			Pause	Matinée 10h30 – 12h30			Pause	Après-midi 14h00-17h00			Pause	Soirée 18h00-19h30
10 Août 2026	Conférence-Débat N° 1 1ère Partie	Conférence-Débat N° 2 1ère Partie	Conférence-Débat N° 3 1ère Partie	Pause-Café	Conférence-Débat N° 1 2ème Partie	Conférence-Débat N° 2 2ème Partie	Conférence-Débat N° 3 2ème Partie	Pause Déjeuner	Actions Sociales, E-Santé et Partenariat 1ère Partie	Enjeux de la Collaboration Inter-Etablissement 1ère Partie	Mise en Place d'un Jumelage Hospitalier 1ère Partie	Pause-Café	Capitalisation des Quatre Soirées à Thèmes "Partnership Meet-Down"
Date	Matinée 08h00 – 10h00			Pause	Matinée 10h30 – 12h30			Pause	Après-midi 14h00-17h00			Pause	Soirée 18h00-19h30
11 Août 2026	Conférence-Débat N° 4 1ère Partie	Conférence-Débat N° 5 1ère Partie	Conférence-Débat N° 6 1ère Partie	Pause-Café	Conférence-Débat N° 4 2ème Partie	Conférence-Débat N° 5 2ème Partie	Conférence-Débat N° 6 2ème Partie	Pause Déjeuner	Actions Sociales, E-Santé et Partenariat 2ème Partie	Enjeux de la Collaboration Inter-Etablissement 2ème Partie	Mise en Place d'un Jumelage Hospitalier 2ème Partie	Pause-Café	Capitalisation des Journées du Partenariat Axées sur les Actions Sociales, le Crowdfunding et le Jumelage Hospitalier
Date	Matinée 08h00 – 10h00			Pause	Matinée 10h30 – 12h30			Pause	Après-midi 14h00-17h00			Pause	Soirée 18h00-19h30
12 Août 2026	SYNTHESE DU RAPPORT DES TRAVAUX DE LA RENCONTRE DU PARTENARIAT DE LA SANTE DIGITALE DE CHICAGO			Pause-Café	VALIDATION DU RAPPORT DES TRAVAUX DE LA RENCONTRE DU PARTENARIAT DE LA SANTE DIGITALE DE CHICAGO			Pause Déjeuner	SIGNATURE DES 1ère CONVENTIONS DE PARTENARIAT ET CEREMONIE DE CLOTURE DE LA RENCONTRE DU PARTENARIAT DE LA SANTE DIGITALE DE CHICAGO			Pause-Café	COCKTAIL DE CLOTURE DE LA RENCONTRE DU PARTENARIAT DE LA SANTE DIGITALE DE CHICAGO

Ateliers

Ateliers du 4 Août 2026

Atelier 1 : Digitalisation du Parcours de Soins : Enjeux & Perspectives

Atelier 2 : Digitalisation du Parcours de Soins : Outil Informatique de Pointe Comme Levier Stratégique

Atelier 3 : Digitalisation du Parcours de Soins : Ere de la Transformation Numérique en Santé

Ateliers du 5 Août 2026

Atelier 4 : Intelligence Artificielle (IA) & Soins Guidés par les Données (SGD)

Atelier 5 : Amélioration de la Qualité des Soins : Apport de l'Intelligence Artificielle (IA) et du Big Data

Atelier 6 : E-Santé : Applications Numériques Pour Prévenir, Diagnostiquer ou Traiter les Maladies.

Formations en Gestion des Etablissements de Santé

Formations du 4 Août 2026

GES 1 : Gestion des Déchets Hospitaliers (1ère Partie)

GES 2 : Management de l'Etablissement de Santé par la Performance (1ère Partie)

GES 3 : Project Management dans l'Etablissement de Santé : Méthodes et Outils d'Evaluation (1ère Partie).

Formations du 5 Août 2026

GES 1 : Gestion des Déchets Hospitaliers (2nde Partie)

GES 2 : Management de l'Etablissement de Santé par la Performance (2nde Partie)

GES 3 : Project Management dans l'Etablissement de Santé : Méthodes et Outils d'Evaluation (2nde Partie).

Formations en Management des Projets Médicaux

Formations du 4 Août 2026

MPM 1 : Gestion Administrative, Financière et Audit des Projets Médicaux (1ère Partie)

MPM 2 : Suivi et Evaluation des Projets Médicaux par la Méthode de la Gestion Axée sur les Résultats (1ère Partie)

MPM 3 : Planification et Suivi Opérationnel des Projets Médicaux (1ère Partie).

Formations du 5 Août 2026

MPM 1 : Gestion Administrative, Financière et Audit des Projets Médicaux (2ème Partie)

MPM 2 : Suivi et Evaluation des Projets Médicaux par la Méthode de la Gestion Axée sur les Résultats (2ème Partie)

MPM 3 : Planification et Suivi Opérationnel des Projets Médicaux aux (2ème Partie).

Activités en Commission

Activités du 6 Août 2026

AC1AM1 : Elaboration, Formulation et Validation du Plan Media du PDPSP (1ère Partie)

AC2AM1 : Elaboration, Formulation et Adoption de la Matrice des Opérations Pilotes du PDPSP (1ère Partie).

Activités du 7 Août 2026

AC1AM2 : Elaboration, Formulation et Validation du Plan Media du PDPSP (2ème Partie)

AC2AM2 : Elaboration, Formulation et Adoption de la Matrice des Opérations Pilotes du PDPSP (2ème Partie).

Formations en Management Digital

Formations du 6 Août 2026

MD 1 : Top Management : Bâtir un Leadership Efficace dans l'Etablissement de Santé (1ère Partie)

MD 2 : Top Management : Conduite de la Digitalisation dans l'Etablissement de Santé (1ère Partie)

MD 3 : Top Management : Management et Pilotage de la Performance dans l'Etablissement de Santé (1ère Partie).

Formations du 7 Août 2026

MD 1 : Top Management : Bâtir un Leadership Efficace dans l'Etablissement de Santé (2ème Partie)

MD 2 : Top Management : Conduite de la Digitalisation dans l'Etablissement de Santé (2ème Partie)

MD 3 : Top Management : Management et Pilotage de la Performance dans l'Etablissement de Santé (2ème Partie).

Tables Rondes

Tables Rondes du 6 Août 2026

Table Ronde 1 : Management Qualité : Système de Management de la Qualité

Table Ronde 2 : Management Qualité : Principe et Intérêt de l'Approche Processus

Table Ronde 3 : Management Qualité : Rôles et Missions d'un Pilote de Processus

Tables Rondes du 7 Août 2026

Table Ronde 4 : Management Qualité : Modélisation Simple des Processus

Table Ronde 5 : Management Qualité : Contrôle, Indicateurs et Tableaux de Bord

Table Ronde 6 : Management Qualité Environnement : Système de Management Environnemental.

Conférences-Débats

Conférences-Débats du 10 Août 2026

Conférence-Débat 1 : Transformation Digitale : Accompagnement et Conduite du Changement

Conférence-Débat 2 : Gouvernance Documentaire : De l'audit de l'Organisation à l'Elaboration d'une Véritable Politique d'Archivage

Conférence-Débat 3 : Services Documentaires : Dématérialisez, Optimisez et Partagez.

Conférences-Débats du 11 Août 2026

Conférence-Débat 4 : Assistance à Maîtrise d'Ouvrage : De l'Analyse des Besoins au Déploiement d'une Solution sur Mesure

Conférence-Débat 5 : La Stratégie d'Innovation au Cœur de l'E-Santé

Conférence-Débat 6 : E-Santé et Mutualisation des Données : Vers un Hub Dédié à l'Innovation Médicale.

Description des Ateliers

Atelier 1 : Digitalisation du Parcours de Soins : Enjeux & Perspectives

Plan

- Adoption par les patients
- Equilibre physique/digital du parcours patient
- Interopérabilité des systèmes
- Confidentialité et sécurité des données
- Accompagnement des métiers.

Atelier 2 : Digitalisation du Parcours de Soins : Outil Informatique de Pointe Comme Levier Stratégique

Plan

- Centralisation et accessibilité des informations
- Amélioration de la qualité et de l'efficacité des soins
- Sécurité et interopérabilité
- Engagement et expérience patient
- Défis et perspectives.

Atelier 3 : Digitalisation du Parcours de Soins : Ere de la Transformation Numérique en Santé

Plan

- Transformation radicale du système de santé
- Accès facilité à l'information médicale
- Parcours fluide, moins chronophage
- Relation renforcée avec le patient
- Meilleure qualité des soins rendus.

Atelier 4 : Intelligence Artificielle (IA) & Soins Guidés par les Données (SGD)

Plan

- Technologie au cœur de l'activité
- Amélioration guidée par les données
- Transformation virtuelle des soins de santé
- Parcours de soins du point de vue de l'Etablissement de santé
- Parcours de soins du point de vue du patient

Atelier 5 : Amélioration de la Qualité des Soins : Apport de l'Intelligence Artificielle (IA) et du Big Data

Plan

- Amélioration du diagnostic
- Amélioration du suivi des patients
- Amélioration de la prévention
- Mise au point de nouvelles thérapies
- Mise au point de nouvelles techniques
- Améliorations introduites par la chirurgie assistée par ordinateur.

Atelier 6 : E-Santé : Applications Numériques Pour Prévenir, Diagnostiquer et Traiter les Maladies

Plan

- La télé santé
- La télémédecine
  - La téléconsultation
  - La téléexpertise
  - La télésurveillance médicale
  - La téléassistance médicale
  - La régulation médicale
- La m-santé
- La santé connectée.

Description des Conférences-Débats

Conférence-Débat 1 : Transformation Digitale : Accompagnement et Conduite du Changement

Plan

1. Pilotage lors de l'intégration des solutions retenues
   - Numérisation
   - Plateforme de dématérialisation
   - Gestion électronique des documents
   - Archivage électronique et archivage physique
   - Workflows, signature électronique…
2. Accompagnement et conduite du changement
   - Déploiement des processus documentaires et écriture des procédures d'organisation
   - Elaboration du plan de communication : Conception des outils personnalisés, diffusion et suivi
   - Suivi à moyen et long terme avec retour d'expérience : Reporting, bilan, propositions d'amélioration…
3. Formation
   - Rédaction des manuels d'utilisation
   - Formation des collaborateurs (initiale et continue)
   - Support utilisateurs.

Conférence-Débat 2 : Gouvernance Documentaire : De l'audit à l'Elaboration de la Politique d'Archivage

Plan

1. Audit de l'organisation documentaire
   - Processus métier par activité
   - Identification des durées de conservation et des degrés de sécurisation
   - Relevé des supports et des volumétries

- Relevés des outils existants et analyse des modes de conservation

2. Conception de la politique d'archivage
   - Contraintes et risques associés
   - Exigences archivistiques requises
   - Acteurs du système d'archivage et responsabilités
   - Formalisation des objectifs en matière d'archivage.
3. Elaboration des outils de gestion
   - Plan de classement métiers
   - Référentiel de conservation et de gestion de documents
   - Procédures d'application documentaire et archivistique
   - Traçabilité du cycle de vie des documents
   - Pratiques durables et structurées
   - Gestion documentaire outillée.

Conférence-Débat 3 : Services Documentaires : Dématérialisez, Optimisez et Partagez

Plan

1. Traitement documentaire
   - Analyse des fonds documentaires
   - Connaissance parfaite des documents et archives
   - Mise en place d'une organisation documentaire efficace
   - Mise en œuvre d'un archivage maîtrisé et optimisé.
2. Numérisation de documents
   - Préparation : analyse des risques, contraintes budgétaires, organisation du fonds documentaire…
   - Numérisation d'archives et de documents : Scan, reconnaissance et indexation automatique (LAD/RAD/OCR), contrôle qualité…
   - Restitution physique et numérique : Reconditionnement ou destruction des originaux papiers, mise à disposition en ligne des copies numériques…
3. Dématérialisation des processus
   - Automatisation des processus métiers avec une plateforme de dématérialisation
   - Automatisation du processus de traitement des documents métiers
   - Optimisation de l'organisation documentaire
   - Sécurisation des échanges des documents numériques
   - Généralisation de la dématérialisation des factures.
4. Gestion électronique des documents
   - Optimisation de la circulation et du traitement des informations
   - Accès immédiat à la bonne version d'un document
   - Automatisation et fiabilité des processus de validation
   - Uniformisation et simplification des pratiques documentaires
   - Maîtrise de la conformité et des risques liés aux documents
   - Gestion du cycle de vie des documents
   - Outil d'organisation et de gestion des documents et informations.
5. Signature électronique
   - Gagner en agilité pour améliorer le délai de traitement des signatures
   - Réaliser des économies sur l'ensemble de la chaîne de traitement
   - Véhiculer une image innovante auprès des collaborateurs et partenaires
   - Disposer d'une traçabilité optimale tout au long du circuit de signature
   - Sécuriser le processus : horodatage, preuve, vérification…

Conférence-Débat 4 : Assistance à Maîtrise d'Ouvrage : De l'Analyse des Besoins au Déploiement d'une Solution sur Mesure

Plan

1. Conception
   - Aide à la formalisation de vos besoins métier, études d'opportunité et de faisabilité, cadrage de votre projet
   - Rédaction des cahiers des charges et spécifications fonctionnelles
   - Proposition des solutions en adéquation avec le budget et planning.
2. Construction d'une solution sur mesure
   - Acquisition, dématérialisation et numérisation d'archives
   - Classement et indexation
   - Consultation, diffusion et stockage
   - Archivage des documents : Archivage physique et archivage électronique
   - Gestion électronique des documents
   - Dématérialisation des processus métier : Facturation, bulletins de paie, contrats…
3. Gestion de projet
   - Coordination et pilotage des équipes chargées de la mise en œuvre
   - Gestion du risque et maîtrise des résultats.
4. Qualification et déploiement de la solution
   - Supervision de la phase de recette, d'homologation, des prototypes et des tests
   - Déploiement : plan de communication et de sensibilisation, mise en place de formations, adaptation des manuels d'utilisation.

Conférence-Débat 5 : La Stratégie d'Innovation au Cœur de l'E-Santé

Plan

1. Le Positionnement de l'e-santé
   - Volet informationnel
     - Usage de plateformes dédiées à l'e-santé
     - Gestion de l'information à partir du traitement jusqu'à la capitalisation
     - Dématérialisation de l'information dédiée au domaine médical

- Volet humain
  - Amélioration du fonctionnement de l'administration
  - Simplification des services rendus aux acteurs impliqués dans le processus
  - Facilitation de l'accès aux services.
- Volet financier
  - Optimisation des processus
  - Adoption des TIC dédiées et caractéristiques socioéconomiques.

2. L'Approche multidimensionnelle de l'e-santé
   - La dimension activité de l'e-santé
     - Le niveau organisationnel
     - Le niveau fonctionnel
     - Le niveau relationnel
     - Le niveau temporel.
   - La dimension humaine de l'e-santé
     - Nouvelle mentalité axée sur le service
     - Principes fondamentaux de l'e-santé
     - Politique d'intégration des TIC
     - Cohésion sociale
     - Outil au service des acteurs/usagers.
   - La dimension technologique de l'e-santé
     - Architecture de l'environnement fonctionnel
     - Les attributs technologiques
     - Mise en place des services d'administration électronique
     - Aide aux acteurs en matière d'usage du système
     - Accompagnement des acteurs pour faire face aux problèmes d'usage des technologies dédiées.
   - La dimension durable de l'e-santé
     - Sur le plan social
     - Sur le plan économique
     - Sur le plan environnemental
     - Volet transversal.

Conférence-Débat 6 : E-Santé et Mutualisation des Données : Vers un Hub Dédié à l'Innovation Médicale

Plan

1. Dimension humaine
   - Bonne formation fonctionnelle des acteurs
   - Accompagnement des usagers dans le processus
   - Usage du multilinguisme
   - Initiation locale des utilisateurs.
2. Dimension activité
   - Révision des processus administratifs : Optimisation.
   - Restructuration organisationnelle, fonctionnelle et structurelle de l'activité administrative
   - Intégration du volet numérique dans toutes les formations.
3. Dimension technologique
   - Harmonisation des outils logiciels et matériels
   - Offre de la connectique nécessaire aux accès distants
   - Définition d'une politique technologique pour l'e-santé.

Description des Tables Rondes

Table Ronde 1 : Management Qualité : Système de Management de la Qualité

Plan

1. Orientation et leadership
2. Implication du personnel
3. Approche processus
4. Management de la qualité par approche système
5. Développement des relations mutuellement bénéfiques avec les fournisseurs
6. Amélioration continue et approche factuelle pour la prise de décision

Table Ronde 2 : Management Qualité : Principe et Intérêt de l'Approche Processus

Plan

1. Définition et description d'un processus
2. Les différents types de processus : réalisation, support et de pilotage / management
3. Les intérêts de l'approche processus et les pièges à éviter
4. Description et documentation d'un processus
5. Les outils qualité utilisés pour la description d'un processus
6. Elaboration d'une cartographie de processus
7. Intégration de l'approche processus à un système qualité
8. Processus et amélioration continue
9. Exercices d'application
   - Identification des processus et représentation dans une cartographie
   - Rédaction de la fiche d'un ou plusieurs processus.

Table Ronde 3 : Management Qualité : Rôles et Missions d'un Pilote de Processus

Plan

1. Aperçu sur l'approche processus
   - Définition d'un processus
   - Les différents types de processus

- Les intérêts de l'approche processus.

2. La fonction de pilote de processus
   - Définition, rôle et responsabilités d'un pilote de processus
   - Les missions du pilote de processus
   - Définition des missions du pilote de processus selon le cycle PDCA.
3. Les actions du pilote de processus
   - Définition et mise à jour de la fiche processus
   - Planification, surveillance et mesure des résultats des activités du processus
   - Amélioration permanente du processus
   - Optimisation de l'emploi des ressources du processus
   - Mise en œuvre des exigences normatives concernant le processus
   - Préparation et conduite d'une revue de processus.
4. Exercices d'application
   - Travail sur des exemples de fiches descriptives de processus
   - Choix des indicateurs pertinents associés aux différents processus
   - Exemples de tableau de bord de suivi des indicateurs
   - Mises en situation de préparation et conduite d'une revue de processus.

Table Ronde 4 : Management Qualité : Modélisation Simple des Processus

Plan

1. Visualisation des processus en 1 clic
2. Modélisation et mise à jour des processus facilitées
3. Accessibilité des processus à tous les collaborateurs en 1 clic
4. Rapidité d'intégration de nouveaux collaborateurs
5. Visualisation sous forme de carte des processus
6. Workflow de validation des processus et procédures
7. Clarification des responsabilités.

Table Ronde 5 : Management Qualité : Contrôle, Indicateurs et Tableaux de Bord

Plan

1. Définition des indicateurs non-financiers
2. Principales exigences
3. Balanced Scorecard
4. Composants : processus, risques, contrôles
5. Étapes clés pour la description
6. Construction des tableaux de bord
7. Exploitation et mise en œuvre du contrôle interne
8. Mesure et communication adaptée
9. Exemples pratiques et documents types.

Table Ronde 6 : Management Qualité Environnement : Système de Management Environnemental

Plan

1. Engagement et Etablissement d'une politique et des objectifs
2. Dynamique de l'amélioration continue
3. Maîtrise de la documentation
4. Compétence du personnel
5. Communication
6. Surveillance et mesure
7. Actions correctives et préventives
8. Audits et revues de direction.

Description des Formations en Gestion des Etablissements de Santé

GES 1 : Gestion des Déchets Hospitaliers

Objectifs de la formation

1. Prendre en compte la protection de l'environnement dans la gestion des déchets
2. Organiser la collecte, le traitement et la valorisation des déchets
3. Impliquer les patients dans la gestion des déchets solides.

Plan

- Les spécificités de la collecte
- De la collecte à la valorisation des déchets
- L'implication des patients.

GES 2 : Management de l'Etablissement de Santé par la Performance

Objectifs de la formation

1. Maîtriser les concepts et principes de management par la performance
2. Renforcer les principes de pilotage d'une démarche par la performance
3. Comprendre les procédures de contrôle et d'audit de la performance.

Plan

- Enjeux du dispositif de performance pour le secteur médical
- Déclinaison de la performance en missions et actions opérationnelles
- Mise en place du contrôle de la performance
- Pilotage et audit du dispositif de performance.

GES 3 : Project Management dans l'Etablissement de Santé : Méthodes et Outils d'Evaluation

Objectifs de la formation

1. Acquérir la méthodologie du management de projet

2. Connaître les différents outils de pilotage
3. Renforcer les compétences en gestion de projet.

Plan

- Gestion de l'Etablissement de santé en mode projet
- Conception et mise en œuvre du projet médical.

Description des Formations en Management des Projets Médiaux

MPM 1 : Gestion Administrative, Financière et Audit des Projets Médicaux

Objectifs de la formation

1. Assurer la bonne gestion administrative et financière des projets médicaux
2. Réaliser un suivi efficace et un contrôle permanent
3. Justifier l'utilisation des fonds vis-à-vis des partenaires
4. Préparer et recevoir une mission d'audit au sein des projets.

Plan

- Gestion administrative et mise en œuvre des procédures numériques
- Méthodes digitales, procédures de pilotage financier et outils d'analyse financière de masse
- Renforcement du contrôle interne et préparation aux exigences de l'audit.

MPM 2 : Suivi et Evaluation des Projets Médicaux par la Méthode de la Gestion Axée sur les Résultats

Objectifs de la formation

1. Comprendre les principes et les processus de la gestion axée sur les résultats
2. Être capable de concevoir, mettre en place et organiser un dispositif de suivi-évaluation
3. Acquérir la démarche et maîtriser les outils d'évaluation et d'analyse d'impact des projets médicaux.

Plan

- Démarche de la gestion axée sur les Résultats (GAR)
- Pilotage par un système de suivi-évaluation (Monitoring)
- Pratique de l'évaluation des projets médicaux.

MPM 3 : Planification et Suivi Opérationnel des Projets Médicaux

Objectifs de la formation

1. Développer une démarche de conception des projets médicaux axée sur les résultats
2. Maîtriser les techniques et outils de planification opérationnelle, de suivi et de contrôle
3. Utiliser un logiciel pour planifier, suivre et contrôler les projets médicaux
4. Faciliter la gestion des équipes et la communication avec les bailleurs de fonds et la tutelle.

Plan

- Planification stratégique
- Mobilisation des équipes de projet autour des objectifs et enjeux
- Planification opérationnelle
- Exécution et contrôle des activités.

Description des Formations en Management Digital

MD 1 : Top Management : Bâtir un Leadership Efficace dans l'Etablissement de Santé

Objectifs de la formation

1. Se positionner en tant que leader
2. Connaitre les outils et méthodes de management des équipes
3. Mobiliser les managers opérationnels pour la mise en place d'un projet.

Plan

- Se situer en tant que manager
- Outils et méthodes du management des équipes.
- Professionnaliser le management.

MD 2 : Top Management : Conduite de la Digitalisation dans l'Etablissement de Santé

Objectifs de la formation

1. Élaborer une stratégie de digitalisation et la décliner en plan d'actions opérationnel
2. Susciter l'adhésion et accompagner le projet de digitalisation.

Plan

- Concevoir un projet de digitalisation
- Impulser et accompagner la digitalisation.

MD 3 : Top Management : Management et Pilotage de la Performance dans l'Etablissement de Santé

Objectifs de la formation

1. Maîtriser les principaux outils d'analyse et d'exploitation
2. Identifier les leviers de performance
3. Maîtriser la conception de tableaux de bord comme outil de management.

Plan

- Diagnostic organisationnel
- Tableau de bord pour piloter les données et les services
- Contrôle de la performance.